

**CITY OF ISSAQUAH  
Equity Board**

6:00 PM  
January 10, 2024

**MINUTES**

Steelhead Room, 235 1st Ave.  
SE, Issaquah

**BOARD AND ADMINISTRATIVE PERSONNEL PRESENT**

*Board members:*

Cristina Abonce (virtual attendee)  
Lucrecia Choto (virtual attendee)  
Tony Curry (virtual attendee)  
Varnika Dokka  
Shalanda Fleming (absent, excused)  
Lorna Gilmour (absent, excused)  
Karthik Kashinath  
Nima Khalili (absent, unexcused)  
Hellen Kibenge (absent, unexcused)  
Ray Manahan  
Priti Mody-Pan  
Kelly Munn

*Administration/Staff:*

Dale Markey-Crimp, Assistant to the City  
Administrator

*Please note, this agenda also serves as the special meeting notice pursuant to RCW 42.30.080.*

You may join the meeting in-person at the address above, or virtually using the following options:

**Join by Computer**

- Microsoft Teams [meeting link](#)
- Meeting ID: 273 809 842 581
- Meeting Password: eZk8YG

**Join by Phone**

- Call 1-206-485-0299, enter Phone Conference ID: 953 765 090#

If planning to make verbal comments, please email [dalemc@issaquahwa.gov](mailto:dalemc@issaquahwa.gov). Submit written comments to [equityboard@issaquahwa.gov](mailto:equityboard@issaquahwa.gov).

**CALL TO ORDER**

Equity Board Chair Priti Mody-Pan called the meeting to order at 6:08 PM.

**PUBLIC COMMENTS**

Ted Lucas from the Bahá'ís of Issaquah shared that the Bahá'ís of Issaquah will be hosting their next community building conversation on Saturday, February 3, 2024. He invited members of the City of Issaquah Equity Board to attend and present to the group about the Equity Board's purpose and work.

**APPROVAL OF MINUTES**

a) Minutes of December 6, 2023 Meeting.

The minutes of the December 6, 2023 meeting were amended to include Ray Manahan's agreement with Kelly Munn that the Board should engage in regular connection activity.

**AGENDA ITEMS**a) **Meeting Opening & Closing Practice (D)***Presented by:**Dale Markey-Crimp, Assistant to the City Administrator*

Equity Board members began regular business with an activity aimed at sharing their own connection and ties to equity work. This practice of a question or prompt at the start of the meeting will be added to the ongoing meeting structure for future meetings.

b) **Annual Equity Board Report to City Council (D)***Presented by:**Dale Markey-Crimp, Assistant to the City Administrator*

The Board approved the report draft and recommended that as the work moves forward in 2024, that the Board liaison follow up with staff that come to the Equity Board to understand the impact of Equity Board advising on the projects and work that staff are doing.

**2024 Workplan Discussion and Approval (D, A)***Presented by:**Dale Markey-Crimp, Assistant to the City Administrator*

The Board approved the 2024 Equity Board workplan with the addition of two items—advising on the City of Issaquah's 2025-2026 Biennial Budget and the City's data systems and tools. The second item was added to future business as it naturally follows the planned Equity Board work item around community readiness for an equity action plan.

**ADJOURNMENT**

The meeting was adjourned at 8:01 PM.

The next meeting is currently scheduled for Wednesday, February 7, 2024.

**INQUIRIES**

Please contact Dale Markey-Crimp at (425) 340-2708 or [dalem@issaquahwa.gov](mailto:dalem@issaquahwa.gov).

-----  
*Note: Times listed for meeting topics are approximate and items are subject to change.*

*(A) Action, (D) Discussion, (I) Information*

**MUNICIPALIDAD DE ISSAQUAH**  
**Junta de la equidad**

6:00 PM  
10 de enero 2024

**ACTA**

Sala Steelhead, 235 1st Ave.  
SE, Issaquah

**MIEMBROS DE LA JUNTA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO PRESENTES**

*Miembros de la Junta:*

Cristina Abonce (participante virtual)  
Lucrecia Choto (participante virtual)  
Tony Curry (participante virtual)  
Varnika Dokka  
Shalanda Fleming (ausente, con excusa)  
Lorna Gilmour (ausente, con excusa)  
Karthik Kashinath  
Nima Khalili (ausente, sin excusa)  
Hellen Kibenge (ausente, sin excusa)  
Ray Manahan  
Priti Mody-Pan  
Kelly Munn

*Dirección/Personal municipal:*

Dale Markey-Crimp, Asistente al  
administrador municipal

*Favor de notar que la orden del día también reúne los requisitos del CRW 42.30.080 con respecto a la notificación sobre reuniones especiales.*

Puede acompañarnos para la reunión en persona que se celebrará en la dirección más arriba o de forma virtual utilizando una de las siguientes opciones:

**Conectarse por computadora**

- Microsoft Teams [meeting link](#)
- Identificación para la: 273 809 842 581
- Contraseña: eZk8YG

**Conectarse por teléfono**

- Llame al 1-206-485-0299, meta la identificación para la conferencia telefónica: 953 765 090#

Si desea hacer un comentario oral, por favor envíe un correo electrónico a [dalemc@issaquahwa.gov](mailto:dalemc@issaquahwa.gov). Envíe sus comentarios escritos a [equityboard@issaquahwa.gov](mailto:equityboard@issaquahwa.gov).

**EL LLAMADO AL ORDEN**

Priti Mody-Pan, la presidenta de la junta de la equidad dio el llamado al orden a las 6:08 PM.

**COMENTARIOS PÚBLICOS**

Ted Lucas de los Bajáí de Issaquah nos informó de que se celebrará la siguiente conversación para forjar lazos entre la comunidad es patrocinada por ellos el sábado 3 de febrero 2024. Invitó a los miembros de la junta de la equidad a asistir y hacer una presentación sobre el enfoque de la junta y su trabajo.

**APROBACIÓN DEL ACTA**

- a) El acta de la reunión del 6 de diciembre 2023.

Se enmendó el acta de la reunión del 6 de diciembre para incluir el apoyo de Ray Manahan a la proposición de Kelly Munn de que la junta debe realizar una participación regular con la comunidad para forjar los lazos de conexión.

**PUNTOS DE LA ORDEN DEL DÍA**

- a) **Las prácticas para dar inicio y conclusión a las reuniones (D)**

*Presentación hecha por:*

*Dale Markey-Crimp, Asistente al administrador municipal*

Miembros de la junta de la equidad iniciaron la reunión con una actividad para compartir cada uno su propia conexión con la equidad y el trabajo que ha hecho en ese ámbito. Esa práctica de comenzar la reunión con una pregunta o tema para impulsar la conversación se agregará al formato de reuniones futuras.

- b) **Reporte anual de la Junta de la equidad al Concejo municipal (D)**

*Presentación hecha por:*

*Dale Markey-Crimp, Asistente al administrador municipal*

La Junta aprobó el borrador del reporte y recomendó que mientras el trabajo progresa en el 2024 que la persona de enlace entre la junta y el personal municipal realice conversaciones con el personal después que asisten a una reunión con la junta para mejor comprender el impacto de los consejos de la junta sobre los proyectos y trabajo realizado por ellos.

**Conversación y aprobación del Plan de trabajo 2024 (D, A)**

*Presentación hecha por:*

*Dale Markey-Crimp, Asistente al administrador municipal*

La Junta aprobó el Plan de trabajo 2024 para la junta de la equidad después de agregar dos puntos adicionales: 1) aconsejar sobre el Presupuesto bienal 2025-2026 para la ciudad de Issaquah y los sistemas informáticos y herramienta; 2) se agregó el segundo punto a una reunión futura porque encaja con el punto ya planeado sobre la preparación de un plan de acción para la comunidad respecto a la equidad.

**SE LEVANTA LA SESIÓN**

La reunión se levantó a las 8:01 PM.

La próxima reunión está programada actualmente para el miércoles 7 de febrero 2024.

**PREGUNTAS**

Por favor contacte a Dale Markey-Crimp a (425) 340-2708 o [dalem@issaquahwa.gov](mailto:dalem@issaquahwa.gov).

-----  
*Note: La lista de horarios para las reuniones son aproximaciones y los puntos incluidos son sujetos a cambios.*

(A) Acción, (D) Debate, (I) Información