

**CITY OF ISSAQUAH**  
**Equity Board**

6:00 PM  
June 7, 2023

**MINUTES**

Steelhead Room, 235 1st Ave.  
SE, Issaquah

**BOARD AND ADMINISTRATIVE PERSONNEL PRESENT**

*Board members:*

Cristina Abonce (virtual attendee, arrived 6:10pm)  
Priti Mody-Pan  
Lorna Gilmour (arrived 6:08pm)  
Hellen Kibenge (excused absence)  
Lucrecia Choto  
Ray Manahan  
Tony Curry  
Shalanda Fleming (virtual attendee)  
Nima Khalili, Youth Representative, (virtual attendee)

*Administration/Staff:*

Monica Negrila, Human Services Manager  
Dale Markey-Crimp, Management Analyst  
Stephanie Johnsons, Human Resources Director

*Community Members/Guests:*

Connie Marsh  
Lindsey Pinkston

*Alternate Members:*

Karthik Kashinath  
Kelly Munn

**CALL TO ORDER**

Chair Priti Mody-Pan called the meeting to order at 6:04pm.

**PUBLIC COMMENTS**

Connie Marsh made a public comment and noted that some of the wording used in materials is confusing, especially words such as “privilege” and “equity”, as well as “marginalized”, “bias” and “underserved”. Board member Kelly Munn expressed interest in responding to public comments made by the community member. This topic will be brought back at a future meeting for further discussion.

**APPROVAL OF MINUTES**

The minutes of April 26, 2023, and May 3, 2023, meetings were presented and approved with edits by unanimous consent. Edits were made to the minutes from May 3<sup>rd</sup>, 2023, and included correcting the spelling of the chair’s name and adding a note requested by board member Choto noting that virtual meetings proposed by the Equity Board be considered by all boards and commissions.

**AGENDA ITEMS**

a) **Equity Framework Implementation: Updates & Next Steps**

*Presented by:*

*Stephanie Johnson, Human Resources Director*

Director Stephanie Johnson provided an update on recent work and training conducted internally with City staff on the Equity Framework and presented an implementation plan that includes each city department

identifying at minimum one project to utilize the Equity Framework on and bring it to the Equity Board for feedback. Input was sought from the Board on the proposed role in the framework implementation. Board members had varying opinions, ranging from openness to provide support with the implementation, to concerns about shifting the board's role from the original scope of being an advisory board to the Mayor and City Council. This item will be further discussed in upcoming months.

**b) Pride Month: Event Updates**

*Presented by:*

*Ray Manahan, Equity Board Member*

Board member Manahan provided an update on the organization of the Pride Month event and invited board members to attend the event and invite others as well.

**c) Juneteenth: Event Updates**

*Presented by:*

*Tony Curry, Equity Board Vice-Chair*

Vice-Chair Curry provided an update on the organization of the Juneteenth Month event and invited board members to attend the event and invite others as well.

**d) Board Identified Workplan - Reporting Bias: Updates & Next Stepson**

*Presented by:*

*Monica Negrila, Human Services Manager*

*Priti Mody-Pan, Equity Board Chair*

Chair Mody-Pan and Staff Liaison Negrila provided an update on the research conducted to date on the Board identified workplan regarding reporting bias. Additional research and time are needed prior to making a recommendation to the board. This item will be brought back to the board in Q4.

## STAFF REPORT

**a) Updates from Mayor & City Council, and Other Updates**

*Presented by:*

*Monica Negrila, Human Services Manager*

Staff Liaison Negrila updated the Board on the upcoming joint meeting with the Economic Vitality Commission and provided updates on recent Human Services related items that City Council took action on, as well as upcoming human services projects and meetings.

## OTHER BUSINESS / ANNOUNCEMENTS

Next meeting will be a joint meeting with the Economic Vitality Commission and will be held on July 5<sup>th</sup>.

## ADJOURNMENT

Meeting was adjourned at 8:07 pm.

## INQUIRIES

Please contact Monica Negrila at (425) 837-3416 or [monican@issaquahwa.gov](mailto:monican@issaquahwa.gov).

-----  
*Note: Times listed for meeting topics are approximate and items are subject to change.*

*(A) Action, (D) Discussion, (I) Information*

**MUNICIPALIDAD DE ISSAQUAH**  
**Junta de la Equidad**

6:00 PM  
7 de junio 2023

**ACTA**

Sala Steelhead, 235 1st Ave.  
SE, Issaquah

**MIEMBROS DE LA JUNTA Y EL PERSONAL ADMINISTRATIVO PRESENTES**

*Miembros de la Junta:*

Cristina Abonce (participante virtual, llegó a las 6:10pm)  
Priti Mody-Pan  
Lorna Gilmour (llegó a las 6:08pm)  
Hellen Kibenge (ausencia perdonada)  
Lucrecia Choto  
Ray Manahan  
Tony Curry  
Shalanda Fleming (participante virtual)  
Nima Khalili, Representante de los Jóvenes, (participante virtual)

*Administración/El Personal de Municipio:*

Monica Negrila, Directora de Servicios Humanos  
Dale Markey-Crimp, Analista de la Gerencia  
Stephanie Johnsons, Directora de Recursos Humanos

*Miembros de la Comunidad/Invitados:*

Connie Marsh  
Lindsey Pinkston

*Miembros Suplentes:*

Karthik Kashinath  
Kelly Munn

**LA LLAMADA AL ORDEN**

La Presidente Priti Mody-Pan abrió la sesión a las 6:04pm.

**COMENTARIOS PÚBLICOS**

Connie Marsh hizo un comentario respecto a la implementación del Marco de la Equidad y notó que algunos términos que se utilizan en los materiales son confusos en especial cuando son términos como "privilegio" y "equidad" además de "marginalizados" y "desatendidos".

Kelly Munn, miembro de la Junta expresó interés en responder a los comentarios de un miembro de la comunidad. El tema se tratará nuevamente en una reunión futura para conversaciones adicionales.

**APROBACIÓN DEL ACTA**

Se presentaron y aprobaron las actas del 26 de abril 2023 y el 3 de mayo 2023 de forma unánime con las ediciones. Las ediciones incluyeron una corrección al acta del 3 de mayo con el deletreo correcto del nombre de la presidenta y la adición de una nota sugerida por miembro de la Junta Choto de que la política propuesta por la Junta de Equidad sobre reuniones virtuales se debe considerar por todas las otras juntas y comisiones.

**PUNTOS DE LA ORDEN DEL DÍA**

a) **Implementación del Marco de Equidad: Repaso y los siguientes pasos**

*Presentación hecha por:*

*Stephanie Johnson, Directora de Recursos Humanos*

Stephanie Johnson, Directora, proveyó una actualización sobre el reciente trabajo y entrenamiento sobre el Marco de Equidad realizado internamente con personal del municipio y presentó un plan para su implementación que incluye la identificación de por lo menos un proyecto en cada departamento municipal al cual se aplicará el Marco de Equidad y que luego será presentado ante la Junta de Equidad para sus comentarios. Se solicitaron comentarios de la Junta sobre el rol propuesto para la implementación del marco. Los miembros de la Junta expresaron opiniones variadas desde proveer apoyo con su implementación, o hasta preocupaciones sobre el cambiante rol que se percibe en la Junta de su enfoque original que fue el de ser un grupo de concejales a la Alcaldesa y Concejo Municipal. Este punto estará bajo consideración durante los próximos meses.

**b) Mes de Orgullo: Actualizaciones sobre el evento**

*Presentación hecha por:*

*Ray Manahan, Miembro de la Junta de Equidad*

Miembro de la Junta Manahan proveyó información sobre la organización para el evento del Mes de Orgullo e invitó a los miembros de la Junta a asistir e invitar a otros a participar también.

**c) Juneteenth: Actualizaciones sobre el evento**

*Presentación hecha por:*

*Tony Curry, Vice-Presidente de la Junta de Equidad*

Vice-Presidente Curry proveyó información sobre la organización para el evento del Juneteenth e invitó a los miembros de la Junta a asistir e invitar a otros a participar también.

**d) Plan de Trabajo identificado por la Junta – Denuncia de Prejuicios: Actualizaciones y los pasos a seguir**

*Presentación hecha por:*

*Monica Negrila, Directora de Servicios Humanos*

*Priti Mody-Pan, Presidente de la Junta de Equidad*

Presidente Mody-Pan y Enlace al Personal del Municipio Negrila proveyeron información sobre el estudio realizado hasta la fecha sobre el plan de trabajo establecido por la Junta respecto a la identificación de prejuicios. Se requieren estudios y tiempo adicional antes de hacer una recomendación ante la Junta. Este punto será presentado nuevamente a la Junta durante el 4º trimestre.

## REPORTE DEL PERSONAL

**a) Actualizaciones de la Alcaldesa y el Concejo Municipal, y otra información**

*Presentación hecha por:*

*Monica Negrila, Directora de Servicios Humanos*

Enlace al Personal del Municipio Negrila informó a la Junta de la reunión conjunta con la Comisión para la Vitalidad Económico que se realizaría pronto, de algunos puntos relacionados con los Servicios Humanos sobre los cuales el Concejo Municipal tomo acción, además de reuniones y proyectos futuros.

## OTROS ASUNTOS / ANUNCIOS

La próxima reunión será una reunión conjunta con la Comisión para la Vitalidad Económica y está programada actualmente para el 5 de julio.

## SE LEVANTA LA SESIÓN

La reunión se levantó a las 8:07 pm.

## PREGUNTAS

Por favor contacte a Monica Negrila al (425) 837-3416 o [monican@issaquahwa.gov](mailto:monican@issaquahwa.gov).

-----

*Apuntes: La lista de horarios para los temas de las reuniones son aproximaciones y los artículos son sujetos a cambios.*

*(A) Acción, (D) Debate, (I) Información*