

**CITY OF ISSAQUAH**  
**Equity Board**

6:00 PM  
February 1, 2023

**MINUTES**

Steelhead Room, 235 1st Ave.  
SE, Issaquah

**BOARD AND ADMINISTRATIVE PERSONNEL PRESENT**

*Board members*

Cristina Abonce (virtual attendee)  
Alisa Stewart (virtual attendee)  
Lorna Gilmour  
Hellen Kibenge (absent)  
Lucrecia Choto  
Ray Manahan (absent, excused)  
Tony Curry (virtual attendee)  
Shalanda Fleming (virtual attendee)

*Alternate Members:*

Priti Mody-Pan  
Kelly Munn

*Administration/Staff:*

Monica Negrila, Human Services Manager  
Tisha Gieser, City Clerk  
Thomas Rush, Communications Manager

*Guests/Community Members:*

Ted Lucas, Bahá'ís of Issaquah  
Connie Marsh, Issaquah Resident

**CALL TO ORDER**

Board Chair, Shay Fleming, called the meeting to order at 6:02pm.

**PUBLIC COMMENTS**

There were two public comments. Ted Lucas, on behalf of the Bahá'ís of Issaquah, invited the Equity Board to a community building event and dinner in the spring. More information to be shared in the upcoming weeks. Connie Marsh, resident of Issaquah provided input on the Community Engagement Toolkit, item scheduled on the board's agenda. Mrs. Marsh also sent written comments to the Board, which have been shared with the City's Communication's Manager.

**APPROVAL OF MINUTES**

- a) Minutes of January 4, 2023 were approved by unanimous consent with no proposed modifications.

**STAFF REPORT**

**AGENDA ITEMS**

- a) **Revised Virtual Attendance Policy, (A)**  
*Presented by:*  
*Tisha Gieser, City Clerk*

City Clerk Gieser presented a revised policy on virtual attendance to the Equity Board with revisions proposed by the Board at the previous meeting. The Equity Board adopted the revised Virtual Attendance Policy with two additional modifications, to include the removal of any requirements for in-person board meeting attendance by board members, including the requirement for the Chair to be present, in person, at meetings.

**b) Communications Overview & Public Engagement Toolkit Update (I, D)***Presented by:**Thomas Rush, Communications Manager*

Communications Manager Thomas Rush provided an overview of the Communications Division within the City and sought input from the Board on the draft Public Engagement Toolkit. The Equity Board incorporated feedback heard during public comments and provided input to City Staff on ways to incorporate equity into the toolkit. Board members suggested that the Communication's Manager be invited in a couple of months with updates on how implementation of the toolkit is working.

**2023 Workplan & Equity Framework (D)***Presented by:**Monica Negrila, Human Services Manager*

Human Services Manager, Monica Negrila, reviewed with the Board the 2023 Workplan. The Board discussed ways to implement the Equity Framework in their work, on initiatives brought to the Board for input.

**OTHER BUSINESS / ANNOUNCEMENTS**

Board/Commissions recruitment is coming up. More information will be shared in the upcoming weeks.

**ADJOURNMENT**

Meeting was adjourned at 8:02PM.

**INQUIRIES**

Please contact Monica Negrila at (425) 837-3416 or [monican@issaquahwa.gov](mailto:monican@issaquahwa.gov).

-----  
*Note: Times listed for meeting topics are approximate and items are subject to change.*

*(A) Action, (D) Discussion, (I) Information*

**CIUDAD DE ISSAQUAH**  
Junta de equidad

6:00 PM  
1ro de febrero del 2023

Salón Steelhead, 235 1st Ave.  
SE, Issaquah

**ACTA**

**MIEMBROS DE LA JUNTA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO PRESENTE**

*Miembros de la junta:*

Cristina Abonce (en línea)  
Alisa Stewart (en línea)  
Lorna Gilmour  
Hellen Kibenge (*ausencia*)  
Lucrecia Choto  
Ray Manahan (*ausencia justificada*)  
Tony Curry (en línea)  
Shalanda Fleming (en línea)

*Personal administrativo:*

Monica Negrila, gerente de servicios humanos  
Tisha Gieser, secretaria de la ciudad  
Thomas Rush, gerente de comunicaciones

*Invitados / Miembros de la comunidad:*

Ted Lucas, Bahá'ís of Issaquah  
Connie Marsh, Issaquah Resident

*Miembros alternos:*

Priti Mody-Pan  
Kelly Munn

**SE ABRE LA SESIÓN**

La presidenta de la junta, Shay Fleming, abrió la sesión a las 6:02 p. m.

**COMENTARIOS PÚBLICOS:**

Hubieron dos comentarios públicos. Ted Lucas, en nombre de los bahá'ís de Issaquah, invitó a la Junta de Equidad a un evento y cena de construcción comunitaria en la primavera. Se compartirá más información en las próximas semanas. Connie Marsh, residente de Issaquah, brindó información sobre el Kit de herramientas de participación comunitaria, elemento programado en la agenda de la junta. La Sra. Marsh también envió comentarios por escrito a la Junta, que se han compartido con el Gerente de Comunicaciones de la Ciudad.

**APROBACIÓN DEL ACTA**

- a) El acta del 4 de enero de 202 fue aprobada por consentimiento unánime sin modificaciones propuestas.

**INFORME DEL PERSONAL**

**PUNTOS EN LA AGENDA**

**a) Política de asistencia virtual revisada, (A)**

Presentado por:

*Tisha Gieser, secretaria de la ciudad*

La secretaria municipal, Gieser, presentó una política revisada sobre la asistencia virtual a la Junta de Equidad con revisiones propuestas por la Junta en la reunión anterior. La Junta de Equidad adoptó la Política de Asistencia Virtual revisada con dos modificaciones adicionales, para incluir la eliminación de cualquier requisito de asistencia en persona a las reuniones de la junta por parte de los miembros de la junta, incluido el requisito de que el presidente esté presente, en persona, en las reuniones.

**b) Descripción general de las comunicaciones y actualización del kit de herramientas de participación pública (I, D)**

Presentado por:

Thomas Rush, gerente de comunicaciones

El Gerente de Comunicaciones, Thomas Rush, proporcionó una descripción general de la División de Comunicaciones dentro de la Ciudad y buscó la opinión de la Junta sobre el borrador del Kit de herramientas de participación pública. La Junta de Equidad incorporó los comentarios escuchados durante los comentarios públicos y brindó información al personal de la ciudad sobre las formas de incorporar la equidad en el conjunto de herramientas. Los miembros de la junta sugirieron que se invite al Gerente de Comunicación en un par de meses con actualizaciones sobre cómo está funcionando la implementación del conjunto de herramientas.

**c) Plan de trabajo y marco de equidad para 2023 (D)**

Presentado por:

*Monica Negrila, gerente de servicios humanos*

La Gerente de Servicios Humanos, Mónica Negrila, revisó con la Junta el Plan de Trabajo 2023. La Junta discutió formas de implementar el Marco de Equidad en su trabajo, sobre iniciativas presentadas a la Junta para su aporte.

**OTROS ASUNTOS / ANUNCIOS**

Se acerca el reclutamiento para la Junta/Comisiones. Se compartirá más información en las próximas semanas.

**APLAZAMIENTO**

La reunión termino a las 8:02 p.m.

**CONSULTAS**

Por favor, comuníquese con Monica Negrila al (425) 837-3416 o [monican@issaquahwa.gov](mailto:monican@issaquahwa.gov).

-----  
*Nota: Los horarios enumerados para los temas de las reuniones son aproximados y los elementos están sujetos a cambios.*

*(A) Acción, (D) Discusión, (I) Información*