

**CITY OF ISSAQUAH  
Equity Board**

6:00 PM  
November 3, 2021

Virtual Meeting

**MINUTES**

**BOARD AND ADMINISTRATIVE PERSONNEL PRESENT**

*Board Members:*

Cristina Abonce  
Megan Reichley\*  
Alisa Stewart  
Lorna Gilmour  
Hellen Kibenge  
Lucrecia Choto  
Ray Manahan  
Tony Curry  
Shalanda Curry

*Alternate Members:*

Jacob Rubenstein\* (arrived at 6:15pm,  
excused)  
Priti Mody-Pan  
Kelly Munn

\*Youth Members

*Administration/Staff:*

Monica Negrila, Human Services Manager  
Tina Eggers, Chief of Staff  
Tisha Gieser, City Clerk  
Sofia Stogioglou, Volunteer Intern

*Guests and Attendees:*

Harry Hughes, Spanish Interpreters  
Hilary Hughes, Spanish Interpreters  
Marisol Visser  
Saba Mahanian  
Hannah Roberts  
Bobbi Kotula  
Paul Lwali

**CALL TO ORDER**

Monica Negrila, Human Services Manager, called the meeting to order at 6:00 PM.

**OPENING REMARKS & INTRODUCTIONS**

a) **Meeting Format & Interpreter Services**

*By Monica Negrila, Human Services Manager*

Monica Negrila, Human Services Manager, informed the Board and the audience that the meeting was being recorded and available for later viewing on the City's website, and that Spanish interpreter services were available.

b) **Opening Remarks & Welcome**

*By Mayor Mary Lou Pauly*

Mayor Mary Lou Pauly welcomed the members of the Equity Board and made opening remarks.

c) **Board Member Introductions**

Board members introduced themselves providing some personal and professional backgrounds.

**PUBLIC COMMENTS**

Five community residents were in attendance. Paula Lwali, representing the Right to Breathe Committee stated his thanks to the board members through a public comment. No other public comments were made.

**AGENDA ITEMS****a) Introduction to City Government Services and Processes, (I)***Presented by:**Monica Negrila, Human Services Manager*

Monica Negrila provided an overview of the Issaquah City services and equity initiatives currently underway internally.

**b) Open Government Training, (I)***Presented by:**Tisha Gieser, City Clerk*

Tisha Gieser, City Clerk, conducted the open government training and provided an overview of the Sunshine Laws. These laws apply to volunteer-based city boards. She discussed how the Open Public Meetings Act (OPMA) law, the Public Records Act (PRA), and the Code of Ethics relate to the board.

**c) Election of Chair & Vice Chair, (A)***Facilitated by:**Tisha Gieser, City Clerk*

Tisha Gieser conducted a presentation on the specifics pertaining to the officer positions. Election of Chair and Vice Chair positions was held. Shalanda Curry was elected as Chair, and Tony Curry was elected as Vice Chair. These leadership positions will be effective for the preceding six months, until April 30<sup>th</sup>, 2022. City Staff Monica Negrila continued to facilitate this meeting, although effective next meeting, Shalanda Curry will begin facilitating the board meetings as the Chair.

**d) Board Stipend Program, (I)***Presented by:**Tina Eggers, Chief of Staff*

Tina Eggers, Chief of Staff, introduced the Stipend Program adopted by City Council to the Equity Board members. The stipend program was originally proposed by the Human Services Commission as a part of the recommendations regarding the Equity Board. Effective November 2021, the stipend program is available to any board and commission member with income at or below 100% of the Area Median Income (AMI) to help cover childcare, transportation or other related costs that could impact participation at the board/commission meetings.

**e) Next Steps: Board Workplan Development, (D)***Presented by:**Monica Negrila, Human Services Manager*

Monica Negrila, Human Services Manager, provided an overview of the board workplan development. She restated the background, objectives, and responsibilities of the Equity Board, and reviewed the plan for the next few meetings.

**OTHER BUSINESS / ANNOUNCEMENTS**

No other business/announcements.

**ADJOURNMENT**

The meeting was adjourned at 8:07 PM.

**CIUDAD DE ISSAQUAH****Junta de equidad**

6:00 PM

Reunión virtual

3 de noviembre de 2021

**ACTA****MIEMBROS DE LA JUNTA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO PRESENTE***Miembros de la Junta:*

Cristina Abonce  
 Megan Reichley\*  
 Alisa Stewart  
 Lorna Gilmour  
 Hellen Kibenge  
 Lucrecia Choto  
 Ray Manahan  
 Tony Curry  
 Shalanda Curry

*Miembros Alternos:*

Jacob Rubenstein\* (llegó a las 6:15pm,  
 justificado)  
 Priti Mody-Pan  
 Kelly Munn

\* Miembros jóvenes

*Personal de administración:*

Monica Negrila, gerente de servicios humanos  
 Tina Eggers, jefe de personal  
 Tisha Gieser, secretaria de ciudad  
 Sofia Stogioglou, Pasante voluntario

*Invitados y asistentes:*

Harry Hughes, Intérpretes de español  
 Hilary Hughes, Intérpretes de español  
 Marisol Visser  
 Saba Mahanian  
 Hannah Roberts  
 Bobbi Kotula  
 Paul Lwali

**SE ABRE LA SESION**

Monica Negrila, *gerente de servicios humanos*, abrió la sesión a las 6:00 PM.

**COMENTARIOS DE APERTURA Y PRESENTACIONES**

- a) **Formato de reunión y servicio de intérprete**  
*por Monica Negrila, gerente de servicios humanos*

Monica Negrila, Gerente de Servicios Humanos, informó a la Junta y al público que la reunión se estaba grabando y que estaría disponible en el sitio web de la Ciudad, también comentó que había servicios de interpretación de español disponibles.

- b) **Palabras iniciales y bienvenida**  
*Por alcaldesa Mary Lou Pauly*

Mayor Mary Lou Pauly dio la bienvenida a los miembros de la Junta de Equidad y pronunció palabras de apertura.

- c) **Presentación de los miembros de la junta**

Los miembros de la junta se presentaron proporcionando algunos antecedentes personales y profesionales.

**COMENTARIOS PÚBLICOS**

Estuvieron presentes cinco residentes de la comunidad. Paul Lwali, representante del Comité del Derecho a Respirar, expresó su agradecimiento a los miembros de la junta a través de un comentario público. No se hicieron otros comentarios públicos.

**PUNTOS DE LA AGENDA****a) Introducción a los servicios y procesos del gobierno de la ciudad, (I)***Presentado por:**Monica Negrila, gerente de servicios humanos*

Monica Negrila brindó una descripción general de los servicios de la ciudad de Issaquah y las iniciativas que actualmente tienen en curso en cuanto a equidad.

**b) Capacitación sobre el gobierno abierto, (I)***Presentado por:**Tisha Gieser, secretaria de la ciudad*

Tisha Gieser, secretaria municipal, dirigió la capacitación sobre gobierno abierto y brindó una descripción general sobre las leyes de *Sunshine*. Estas leyes se aplican a las juntas municipales basadas en voluntarios. Ella discutió como la Ley de Reuniones Públicas Abiertas (OPMA), la Ley de Registros Públicos (PRA) y el Código de Ética se relacionan con la junta.

**c) Elección de presidente y vicepresidente, (A)***Facilitado por:**Tisha Gieser, secretaria de la ciudad*

Tisha Gieser realizó una presentación sobre los detalles relacionados con los puestos de oficiales de la junta. Se llevó a cabo la elección de los cargos de presidente y vicepresidente. Shalanda Curry fue elegida presidenta y Tony Curry fue elegido vicepresidente. Estos puestos de liderazgo estarán vigentes durante seis meses, hasta el 30 de abril de 2022. El contacto del personal de la ciudad Mónica Negrila continuó facilitando esta reunión. Aunque la reunión fue efectiva en la próxima reunión, Shalanda Curry comenzará a facilitar las reuniones de la junta como presidenta.

**d) Programa de estipendios de la junta directiva, (I)***Presentado por:**Tina Eggers, jefa de personal*

Tina Eggers, jefa de personal, presentó el programa de estipendios adoptado por el Consejo Municipal para los miembros de la Junta de Equidad. El programa de estipendios fue propuesto originalmente por la Comisión de Servicios Humanos como parte de las recomendaciones sobre la Junta de Equidad. A partir de noviembre de 2021, el programa de estipendios está disponible para cualquier miembro de la junta y comisión con ingresos iguales o inferiores al 100% del Ingreso medio del área (AMI) para ayudar a cubrir el cuidado de los niños, el transporte u otros costos relacionados que podrían afectar la participación en las reuniones de la junta / comisión.

**e) Sigüientes pasos: Plan de trabajo, planeación y discusión (D)***Presentado por:**Monica Negrila, gerente de servicios humanos*

Monica Negrila, Gerente de Servicios Humanos, brindó una descripción general del desarrollo del plan de trabajo de la junta. Reiteró los antecedentes, los objetivos y las responsabilidades de la Junta de Equidad y revisó el plan para las próximas reuniones.

**OTROS ASUNTOS / ANUNCIOS**

No hubo otros asuntos /anuncios.

**APLAZAMIENTO**

La reunión terminó a las 8:07 PM.